

Интернациональнэ жылагъуэм и
администрацэ» муниципальнэ
ІуэхущІапІэ.КъБР. Тэрч муниципальнэ
район



КъМР Терк муниципальный районуну
«Интернациональное элини
администрациясы»
муниципальный учреждениясы

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНОЕ» ТЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361206, Россия, КБР, Терский район, с.п.Интернациональное, ул. Парковая, 1.

11 ноября 2013г.

п. Интернациональное

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12-п
УНАФЭ № 12-п
БЕГИМИ № 12-п**

**О ПРОЕКТЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНОЕ ТЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

В целях определения назначения территории сельского поселения Интернациональное Терского муниципального района КБР исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», местная администрация сельского поселения Интернациональное ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Интернациональное Терского муниципального района КБР в следующем составе:

Ханиев В.П. – глава местной администрации сельского поселения
Интернациональное Терского муниципального района КБР, председатель
комиссии;

Тарканов А.С. – специалист местной администрации сельского поселения
Интернациональное Терского муниципального района КБР, секретарь комиссии;

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Балкаров А.Ю. – начальник отдела архитектуры и градостроительства местной администрации Терского муниципального района КБР (по согласованию);

Сарахова Т.Д. – депутат Совета местного самоуправления сельского поселения Интернациональное Терского муниципального района КБР.

Дажигов В.М. – депутат Совета местного самоуправления сельского поселения Интернациональное Терского муниципального района КБР.

2. Утвердить прилагаемое положение о порядке работы комиссии по подготовке проекта правила землепользования и застройки территории сельского поселения Интернациональное Терского муниципального района КБР.
3. Комиссии в срок до 01.03.2014 года организовать работу по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Интернациональное Терского муниципального района КБР.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной
администрации с.п. Интернациональное
Терского муниципального района КБР



В.П.Ханиев.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНОЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 31, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации"
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.
- 1.3. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки (далее по тексту - Комиссия) - коллегиальный орган.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

- 2.1. Организация подготовки и рассмотрения проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Интернациональное (далее по тексту – Правила), проекта внесения изменений в Правила;
- 2.2. Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений и дополнений в Правила.
- 2.3. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
- 2.4. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
- 2.5. Проведение публичных слушаний по вопросам, связанным с утверждением проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила.
- 2.6. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Полномочия комиссии

- 3.1. Комиссия в пределах своей компетенции:
 - запрашивает документы, материалы, необходимые для подготовки проекта Правил и внесения в них изменений;
 - создает рабочие группы и привлекает для работы в них необходимых специалистов;

- обеспечивает анализ, проверку и оценку подготовленных по ее заданиям материалов при подготовке проекта Правил и внесения в них изменений;
- принимает и отклоняет предложения, поступившие в Комиссию в процессе подготовки проекта Правил;
- осуществляет иные действия по подготовке проекта Правил.

4. Порядок работы комиссии

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.
- 4.2. Периодичность заседаний Комиссии определяется исходя из необходимости реализации полномочий.
- 4.3. В состав Комиссии входит председатель, секретарь и члены Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его функции возлагаются на секретаря Комиссии.
- 4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.
- 4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.
При равенстве голосов голос председателя является решающим.
- 4.6. В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член Комиссии вправе направить председателю Комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу письменно. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.
- 4.7. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии:

- возглавляет и координирует работу Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний;
- обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения с целью внесения их в протокол;
- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);
- при необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседания Комиссии;
- представляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания;
- осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, за 1 день до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии;
- извещает всех членов Комиссии о дате заседания не менее чем за два дня до начала заседания.

4.10. Члены Комиссии:

- принимают участие в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании по ним;

- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Правил, в устном или письменном виде;
- высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;
- по поручению председателя готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.11. Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в Правила:

4.11.1. Предложения о внесении изменений в Правила направляются в Комиссию.

4.11.2. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении предложений в Правила или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе местной администрации.

4.12. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

4.12.1. Физическое или юридическое лицо подает заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров в Комиссию.

4.12.2. Не позднее десяти дней со дня поступления заявления, сообщение о проведении публичных слушаний по данному вопросу направляется правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4.13. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется муниципальным нормативным правовым актом. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

5. Права Комиссии

5.1. Запрашивать и получать материалы, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

5.2. Приглашать, в случае необходимости, для работы в Комиссии представителей структурных подразделений администрации Терского муниципального района.

5.3. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации отдельных ее полномочий.

ПОРЯДОК

НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНОЕ

1. С момента обнародования постановления местной администрации сельского поселения Интернациональное Терского муниципального района КБР о подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Интернациональное Терского муниципального района КБР (далее по тексту - Правила землепользования и застройки), в течение срока проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки физические и юридические лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Интернациональное Терского муниципального района КБР (далее по тексту Комиссия) предложения по подготовке проекта Правил землепользования и застройки.
2. Предложения в проекты Правил землепользования и застройки должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества (при наличии), обратного адреса. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил землепользования и застройки, Комиссией не рассматриваются.
3. При подготовке проекта Правил землепользования и застройки приоритет имеют те предложения, которые обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.
4. Направленные в комиссию материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки или внесения изменений в проект Правил землепользования и застройки комиссией не рассматриваются.
6. Комиссия дает ответы на поступившие предложения в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»